

На основу члана 17. Статута Српске радикалне странке Републике Српске, Скупштина Српске радикалне странке Републике Српске на сједници одржаној у Бања Луци 27. децембра 2009. године, усваја

**СТАТУТ
СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Српска радикална странке Републике Српске (у даљњем тексту Странка) је политичка организација која дјелује у складу са својим Програмом и Статутом на подручју Републике Српске и у Федерацији БиХ а у складу са важећим законским прописима.

Члан 2

Циљ дјелатности Странке је остваривање Програма Странке демократским парламентарним путем.
У свом политичком дјеловању Странка ће користити искључиво мирољубиве, демократске, парламентарне и ванпарламентарне методе политичке борбе.

Члан 3

Странка има својство правног лица и дјелује у складу са Уставом и законима.
Странку представља и заступа предсједник Странке или лице које он писмено овласти.

Члан 4

Сједиште Странке је у Бања Луци.

Члан 5

Странка има свој печат, грб, заставу, химну и крсну славу.
Печат странке је округлог облика чији је пречник 32 мм,

По ободу печата великим ћириличним словима пише: СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ – ИЗВРШНИ ОДБОР-ПРЕДСЈЕДНИШТВО, односно КАБИНЕТ ПРЕДСЈЕДНИКА. У средини печата је грб Странке.

Грб Странке је двоглави бијели орао династије Немањића са четири оцила на штиту и укрштеним мачевима у канџама.

Застава Странке је плаве боје, са грбом на средини, правоуглог облика, димензија два пута један метар.

Химна Странке је пјесма "Боже правде " која гласи:

Боже правде , ти што спасе од пропасти до сад нас,
 Чуј и од сад наше гласе и од сад нам буди спас!
 Моћном руком, води, брани будућности српске брод,
 Боже, спаси, Боже храни српског краља , српски род!

Сложи српску браћу драгу на свак' дичан, славан рад
 Слога биће пораз врагу, а најјачи српству град!
 Нек на српства блиста грани братске слоге златан плод.
 Боже, спаси, Боже храни српског краља, српски род!

Нак на српско ведро чело твог непадне гњева гром,
 Благослови Србу село, поље, њиву град и дом!
 Кад наступе борбе дани, к победи му води ход,
 Боже, спаси, Боже храни српског краља, српски род!

Из мрачнога сину гроба, српске круне нови сјаја,
 Настало је ново доба, нову срећу, Боже, дај!
 Краљевину српску брани, петвековне борбе плод,
 Боже, спаси, Боже храни, моли ти се српски род!

Странка може имати и другу свечану пјесму .

Одлуку о избору свечане пјесме доносе органи странке , Извршни и Главни одбор Странке.

Крсна слава Странке је хришћански православни празник Света Три Јерарха, који се прославља 12. фебруара сваке године.

Након избора предсједника и замјеника предсједника Странке, чланова Извршног одбора, Предсједништва, предсједника окружних и градских -општинских одбора (градски - општински одбори, у даљњем тексту: општински одбори), чланова општинског одбора, Статутарне комисије и Надзорног одбора, полаже се свечана заклетва.

Текст свечане заклетве гласи:

"ЗАКЛИЊЕМ СЕ СВЕМОГУЋИМ БОГОМ И СВЕТИМ САВОМ ДА ЋУ ИСКРЕНО, ЧАСНО И ПОЖРТВОВАНО СЛУЖИТИ ОТАЏБИНИ И

СРПСТВУ, ДА ЋУ СЕ СВИМ СВОЈИМ СНАГАМА БОРИТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СРПСКЕ РАДИКАЛНЕ СТРАНКЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И ОДАНО ИСПУЊАВАТИ СВОЈЕ СТРАНАЧКЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА НАЈВИШИМ МОРАЛНИМ ПРИНЦИПИМА И НАЧЕЛИМА ПРАВДЕ И ПРАВИЧНОСТИ, ТАКО МИ БОГ ПОМАГАО".

II ЧЛАНСТВО У СТРАНЦИ

Члан 6

Члан Странке може бити сваки пунољетан држављанин наше земље, ако прихвати Програм и Статут Странке и потпише приступницу.

Члан 7

Чланство у Странци искључује припадност било којој другој политичкој организацији.

Члан 8

Сваком члану Странке се издаје чланска карта, чији се облик и садржина као и изглед приступнице одређује посебном одлуком. Сваки члан плаћа годишњу чланарину чија се висина одређује посебном одлуком.

Члан 9

Чланови Странке имају иста чланска права и дужности:

- **да се у страначком раду придржавају програмских одређења, Статута, општих и појединачних одлука органа Странке,**
- **да добију помоћ и заштиту од странке ако буду угрожени због обављања страначких активности,**
- **да бирају и буду бирани у органе Странке у складу са Статутом,**
- **да раде на ширењу и остваривању програмских одређења Странке,**
- **да раде на ширењу идеја Странке, њеној пропаганди, дистрибуцији страначких новина и пропагандног материјала,**
- **да извршавају одлуке органа Странке,**
- **да буду кандидати Странке на изборима за органе власти и да гласају за страначке кандидате и Страначку листу,**
- **да дају иницијативе за рад органа Странке,**
- **да буду обавијештени о раду органа Странке и о раду**

- изабраних представника Странке у органима власти ,
- да захтијевају тумачење Статута од надлежног органа, уколико сматрају да су им повријеђена чланска права,
- да остварују друга права и дужности утврђене овим Статутом и одлукама органа странке.

Члан 10

Чланство у Странци престаје:

- иступањем из чланства усменом изјавом датом пред руководством надлежног органа, о чему се сачињава записник или писменом изјавом својеручно потписаном и достављеном надлежном органу,
- искључењем од стране органа на начин прописан Статутом,
- приступом другој политичкој организацији што се Констатује одлуком надлежног органа Странке.

III ОРГАНИЗАЦИЈА СТРАНКЕ

Члан 11

Странка је територијално организована за територију на којој је регистрована њена дјелатност по изборним јединицама, по окрузима, општинама и насељеним мјестима.

Извршни одбор може донијети одлуку да се странка организује и на други начин у складу са одредбама Изборног закона БиХ.

Члан 12

Сваки од страначких органа дјелује у оквиру својих надлежности а у складу са одредбама овог Статута.

IV ОРГАНИ СТРАНКЕ

Члан 13

Органи Странке који дјелују на територији цјелокупне Републике Српске су:

- Скупштина,
- Предсједник,
- Замјеник предсједника
- Главни одбор,
- Извршни одбор,

- Предсједништво,
- Надзорни одбор,
- Статутарна комисија.

Органи странке који дјелују на дијелу територије Републике Српске су :

- Окружни одбори изборне јединице,
- Општински одбори, односно градски и
- Мјесни одбори.

Члан 14

Скупштина Странке је највиши орган Странке.

Скупштина ради у редовним и ванредним засједањима. Редовно засједање одржава се једном у четири године.

Ванредно засједање Скупштине Странке одржава се на захтјев предсједника Странке и Главног одбора Странке.

Редовно и ванредно засједање Скупштине сазива предсједник Странке.

Редовно засједање Скупштине се заказује на 30 дана прије дана одређеног за њено одржавање, а ванредно чим се стекну услови за ванредну сједницу.

Члан 15

Састав Скупштине чине делегати Скупштине.

Делегати Скупштине су изабрани и по функцији.

Изабране делегате Скупштине чине делегати које бирају општински одбори тако што сваки одбор бира једног делегата и по једног делегата на одређен број чланова општинске организације Странке, а који утврђује Извршни одбор Странке.

Делегати по функцији су: предсједник Странке, замјеник предсједника Странке, чланови Предсједништва и Извршног одбора Странке, чланови Статутарне комисије, чланови Надзорног одбора, посланици, министри који су чланови Странке и предсједници општинских одбора Странке.

Ако су предсједници општинског одбора делегати по функцији или по неком другом основу, умјесто њих делегати на Скупштини су један од потпредсједника општинског одбора странке.

Члан 16

Мандат делегата Скупштине престаје:

- оставком и престанком чланства у Странци,

- опозивом органа који га је изабрао на функцију делегата Скупштине,
- престанком функције за делегате по функцији,
- по завршетку рада Скупштине.

Члан 17

Надлежности Скупштине су:

- доносити Статут Странке и усваја његове измјене и допуне,
- доноси Програм Странке и његове измјене и допуне,
- утврђује опште смјернице политичког дјеловања Странке,
- разматра и усваја извјештај о раду председника Странке , Извршног одбора Странке и других органа Странке по одлуци Скупштине,
- усваја извјештаје Статутарне комисије и Надзорног одбора,
- бира и опозива председника Странке,
- на приједлог председника Странке акламацијом бира замјеника председника Странке,
- бира до девет чланова Предсједништва и до 23 члана Извршног одбора Странке,
- бира и опозива Статутарну комисију и Надзорни одбор,
- усваја Пословник о раду Скупштине и његове измјене и допуне,
- доноси одлуку о престанку рада, мировању и обнови рада странке,
- доноси и друге одлуке од значаја за рад Скупштине и Странке.
-

V ПРЕДСЈЕДНИК СТРАНКЕ

Члан 18

Предсједник Странке представља и заступа Странку у земљи и иностранству, и располаже страначким печатом.

Предсједник Странке може писмено овласти лице које ће вршити послове представљања или заступања Странке.

Предсједник странке је за свој рад одговоран Скупштини Странке.

Члан 19

Скупштина Странке бира председника Странке на мандатни период четири године по правилу тајним гласањем .Скупштина може одлучити да се гласање обави и на други начин .

Предсједника Странке предлаже Извршни одбор или 30 делегата Скупштине.

За предсједника Странке је изабрано лице које добије највећи број гласова између бираних кандидата.

Ако на листи кандидата има само један кандидат, он је изабран ако је за њега гласала већина присутних делегата Скупштине.

Свако лице изабрано на функцију предсједника Странке, може бити поново бирано на ту функцију.

Члан 20

Предсједнику Странке функција престаје престанком мандата.

Прије истека времена на које је биран, функција предсједнику Странке престаје оставком или опозивом од стране Скупштине.

Предсједник Странке може бити опозван са функције:

- ако не извршава одлуке које донесе Скупштина,
- ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 21

Поступак опозива предсједника Странке може покренути Главни одбор Странке.

Када се испуне услови из става један овог члана, предсједник странке је дужан да сазове ванредно засједање Скупштине која одлучује о опозиву, у року од 30 дана.

Предсједник Странке је опозван ако се за то изјасне тајним гласањем већина присутних делегата Скупштине.

Избор новог предсједника Странке, врши се на начин предвиђен одредбама овога Статута и Пословника о раду Скупштине Странке.

У случају спријечености предсједника Странке, Скупштину Странке, на захтјев Главног одбора Странке, сазива замјеник предсједника Странке најкасније у року од 30 дана од захтјева Главног одбора Странке.

Члан 22

Надлежности предсједника Странке су :

- да представља и заступа Странку у земљи и иностранству,
- руководи радом Странке и врши контролу рада органа и организације Странке,
- води политику Странке и даје званична тумачења политике и Програма Странке,
- иницира и координира активности Странке у реализацији и афирмацији Програма и политичких циљева Странке,

- предлаже доношење измјена и допуна Програма Странке,
 - покреће иницијативу за измјену и допуна Статута Странке,
 - сазива редовно и ванредно засједање Скупштине и истим руководи до избора радног предсједништва,
 - може предсједавати сједницом сваког органа Странке, када на њој присуствује,
 - предлаже Извршном одбору доношење одлука о постојању и престанку ванредних околности у раду Странке и њеним органима,
 - предлаже скупштини доношење одлука о престанку рада, о мировању и обнови дјелатности Странке,
 - пресједава сједницама Предсједништва и Главног одбора Странке, а по потреби и сједницама Извршног одбора Странке,
 - предлаже кандидате за чланове Предсједништва и Извршног одбора Странке ,
 - именује својом одлуком до 15 чланова Главног одбора Странке,
 - предлаже Извршном одбору доношење одлука о проглашењу почасног члана Странке,
 - извршава одлуке Скупштине и Главног одбора Странке ,
 - организује рад и дјелује на промовисању програмских одређења Странке,
-
- покреће иницијативу и даје приједлоге за измјену програмских одређења Странке,
 - представља и заступа Странку у односу са другим странкама и по одлуци Извршног одбора потписује коалиционе споразуме или ступање странке у политички савез,
 - предлаже Извршном одбору облике међународне сарадње Странке, представља и заступа Странку у иностранству,
 - држи, чува и располаже печатом странке,
 - даје пуномоћ за заступање Странке пред судом или другим органима,
 - именује и разрјешава шефа Кабинета предсједника Странке и службенике Кабинета предсједника Странке ,
 - изриче дисциплинске мјере уколико се, због важности и хитности, оне немогу изрећи редовним путем, које се на првој редовној сједници надлежног органа верификују,
 - предлаже Извршном одбору избор и опозив предсједника Извршног одбора, генералног секретара Странке и предсједнике окружних одбора,
 - предлаже Извршном одбору кандидате за избор , именовање и опозив државних функционера и других највиших јавних функција испред Странке,

- даје сагласност, овјерава и потписује посланичке и одборничке листе,
- ради и друге послове које му одреди Скупштина и Главни одбор Странке.

Члан 23

Предсједник Странке предлаже Извршном одбору доношење одлуке о постојању и престанку ванредних околности које доводе у питање редован рад дијела или цијеле Странке.

Када Извршни одбор не може да се састане, предсједник, на приједлог предсједника Извршног одбора, доноси одлуку о постојању и престанку ванредних околности које доводе у питање редован рад дијела или цијеле Странке.

У случају постојања ванредних околности, предсједник Странке преузима функције и надлежности органа чији је рад доведен у питање или поставља вршиоца дужности сходно одредбама овог Статута.

Члан 24

Предсједнички Кабинет чине :

- Шеф предсједничког Кабинета ,
- Секретарска служба ,
- Служба обезбеђења ,
- Служба протокола ,
- Материјално финансијска служба ,
- Информативна служба ,
- Архива и библиотека ,

Члан 25

За свој рад и рад повјерених служби, шеф Кабинета одговара предсједнику Странке .

Шеф Кабинета даје налоге и контролише рад служби предсједничког Кабинета и извршава одлуке предсједника Странке.

VI ЗАМЈЕНИК ПРЕДСЈЕДНИКА СТРАНКЕ

Члан 26

Замјеник предсједника Странке је лице које врши функцију замјењивања предсједника Странке и друге послове предсједника Странке, пренесене од стране предсједника Странке.

Замјеник предсједника Странке је за свој рад одговоран предсједнику Странке.

Замјеника предсједника бира Скупштина Странке на приједлог Предсједника Странке, акламацијом.

Свако лице изабрано на функцију замјеника предсједника Странке може поново бити изабрано на ту функцију.

Замјенику предсједника Странке, функција престаје престанком мандата предсједника Странке, оставком или опозивом од стране предсједника Странке.

VII ГЛАВНИ ОДБОР

Члан 27

Главни одбор је највиши политички орган Странке.

У периоду између двије Скупштине Главни одбор Странке подноси извјештај Скупштини и одговоран је Скупштини Странке.

Мандат Главног одбора траје четири године.

Члан 28

Предсједник Странке је по функцији предсједник Главног одбора Странке.

Сједнице Главног одбора сазива предсједник Странке на сопствену иницијативу, на захтјев Извршног одбора Странке или 1/5 општинских одбора Странке.

Члан 29

Главни одбор Странке чине по функцији: предсједник и замјеник предсједника Странке, чланови Извршног одбора, Предсједништва Странке, предсједници окружних и општинских одбора Странке, посланици и министри из реда чланова Странке и именовани чланови од стране предсједника Странке.

Чланство у Главном одбору престаје подношењем оставке на функцију на коју је члан Главног одбора изабран или опозивом органа Странке који је бирао члана Главног одбора.

Члан 30

Надлежности Главног одбора су :

- проводи Програм и генералну политику, одлуке и закључке утврђене од стране Скупштине Странке,

- утврђује опште смјернице, акционе планове политичког дјеловања у складу са Програмом и политиком Странке,
- усваја изборне програме и утврђује стратегију изборног дјеловања,
- разматра организациона питања и предлаже рјешења за побољшање рада органа Странке,
- подноси извјештај о раду Скупштини Странке,
- на приједлог председника Странке или Извршног одбора Странке, у периоду између двије редовне Скупштине, чини измјене и допуне Статута Странке,
- на приједлог председника Странке, у периоду између двије редовне Скупштине, разрјешава и поставља нове чланове Извршног одбора Странке, Статутарне комисије и Надзорног одбора,
- може покренути иницијативу за одржавање ванредне Скупштине и опозива председника Странке,
- врши и друге послове и задатке у складу са Статутом Странке.

VIII ПРЕДСЈЕДНИШТВО СТРАНКЕ

Члан 31

Предсједништво странке је извршнополитички орган Странке. Предсједништво странке чине :Председник Странке, замјеник председника Странке , председник Извршног одбора Странке, генерални секретар Странке као и до 7 чланова предсједништва које бира Скупштина односно Главни одбор Странке на приједлог председника Странке .

Члан 32.

Председник предсједништва Странке је председник Странке, који сазива и руководи сједницама предсједништва . Сједницама Предсједништва Странке могу присуствовати и други функционери и чланови Странке по потреби а на позив председника Странке .

Члан 33.

Надлежност Предсједништва странке .

- спроводи политику и програм Странке, ставове и закључке Скупштине ,

- Извршног и Главног одбора Странке ,
- припрема сједнице ИО , ГО и Скупштине Странке ,
 - разматра програмска, статутарна, организациона и кадровска питања и предлаже рјешења председнику, Извршном одбору, Главном одбору и Скупштини Странке,
 - предлаже Извршном и Главном одбору Странке одлуке о формирању одбора и комисија и других радних сталних и привремених тијела ,
 - прибавља стручна мишљења одбора, комисија и других надлежних тијела Странке у циљу препоруке за друге органе Странке ,
 - доноси одлуке о начину информисања јавности и чланства, као и о издавачкој, информативној , пропагандној и истраживачкој активности Странке ,
 - разматра могућност и начин финансирања активности Странке ,
 - разматра питања из домена рада Владе и Парламента и других органа власти Републике Српске , БиХ као и локалних органа власти и предлаже рјешења, ставове, закључке и одлуке представницима Странке изабраним и именованим у органе власти на различитим нивоима,
 - координира рад изборних штабова на различитим нивоима и даје упутства за њихов рад,
 - прима информације, захтјеве, ставове општинских и окружних одбора Странке , односно изборних јединица Странке, анализира их и предлаже рјешења Извршном одбору, Главном одбору и Скупштини Странке ,
 - обавља и друге послове у складу са Статутом Странке , закључцима и одлукама председника , Извршног одбора , Главног одбора и Скупштине Странке .

IX ИЗВРШНИ ОДБОР

Члан 34

Извршни одбор је највиши оперативни орган Странке у периоду између двије Скупштине.

Члан 35

Извршни одбор чине председници Окружних одбора и до петнаест чланова Странке именованих од стране Скупштине Странке. На првој сједници Извршног одбора, из реда чланова Извршног одбора, а на приједлог председника Странке бирају се председник Извршног одбора и генерални секретар, а потом на приједлог председника Извршног одбора потпредседници Извршног одбора.

Предсједник и замјеник предсједника Странке по потреби учествују у раду Извршног одбора. Када учествују у раду Извршног одбора предсједник Странке може да одлучи да предсједава и руководи сједницама Извршног одбора.

Извршни одбор се састаје најмање једном мјесечно или по потреби, а заказује га предсједник Извршног одбора, а у случају његове спријечености један од потпредсједника.

Извршни одбор може, по потреби, својом одлуком позвати на сједницу Извршног одбора и поједине предсједнике општинских одбора, посланике, министре, начелнике, директоре и друге функционере, чланове Странке.

Члан 36

Мандат чланова Извршног одбора престаје оставком, престанком функције и престанком чланства у Странци, а за именоване чланове одлуком о разрјешењу.

На мјесто чланова Извршног одбора чији је мандат престао, ступају нови чланови по функцији, односно именовани чланови. Путем замјене, у току мандата Извршног одбора Странке, могуће је замијенити највише половину чланова Извршног одбора изабраних од стране Скупштине Странке.

Чланове именује и разрјешава предсједник Странке уз сагласност Извршног односно и Главног одбора Странке.

Члан 37

Надлежности Извршног одбора су :

- извршава одлуке Скупштине, Главног одбора Странке и предсједника Странке ,
- бира и опозива предсједника Извршног одбора и генералног секретара на приједлог предсједника Странке,
- доноси извјештај о раду који подноси вишим органима Странке,
- усваја финансијски план Странке,
- предузима политичке акције у складу са политичким смјерницама, одлукама и налозима виших органа Странке,
- врши пропаганду Програма и политике Странке и информисање чланства,
- даје смјернице за рад и политичко дјеловање посланицима,
- пружа посланицима и посланичким групама политичку и стручну помоћ у њиховом раду,
- подноси иницијативу и приједлоге вишим органима Странке,
- подноси приједлог листе кандидата за посланике и државне

- функционере предсједнику Странке,
- даје иницијативу предсједнику Странке за избор и опозив предсједника Извршног одбора,
 - бира и опозива потпредсједника Извршног одбора на приједлог предсједника Извршног одбора и одлуку доставља предсједнику Странке,
 - бира и опозива предсједнике окружних одбора на приједлог предсједника Странке,
 - даје иницијативу Скупштини Странке или предсједнику Странке за проглашење ванредних околности у раду окружних и општинских одбора,
 - верификује избор предсједника општинских одбора,
 - доноси одлуку о разрјешењу предсједника општинских одбора и именује вршиоце дужности,
 - именује и разрјешава повјеренике општинских организација са своје територије,
 - доноси смјернице, упутства и даје налоге за рад окружним и општинским одборима и врши контролу њиховог рада,
 - бира и опозива члана Републичке изборне комисије,
 - бира и опозива чланове Изборне комисије изборне јединице,
 - бира и опозива шефа изборног штаба изборне јединице,
 - организује и формира свој изборни штаб и одобрава одлуке о саставу изборних штабова нижих органа са територије своје надлежности,
 - именује и разрјешава шефове изборних штабова на својој територији,
 - доноси програм рада и дјеловања изборних штабова,
 - даје смјернице за рад изборним штабовима своје територије и врши контролу њиховог рада,
 - доноси план о финансијском пословању, одлуке о употреби средстава са рачуна и подноси на одобрење финансијски извјештај Скупштини,
 - својом одлуком формира и организује савјете за стручне и савјетодавне послове из дјелокруга рада Извршног одбора,
 - води дисциплински поступак против чланова Извршног одбора, као првостепени орган,
 - у другом степену одлучује по жалбама против одлука окруженог одбора,
 - одлучује о питањима из надлежности Скупштине када Скупштина не може да се састане,
 - именује портпарола Странке на приједлог предсједника Странке,
 - бира и опозива предсједника окружних одбора на приједлог предсједника Странке,

- **предлаже Скупштини, односно Главном одбору, у периоду између двије Скупштине, избор и опозив чланова Статутарне комисије и Надзорног одбора Странке на приједлог председника Странке,**
- **доноси одлуке о формирању, саставу и организовању савјета и одбора за савјетодавне и стручне послове из дјелокурга рада Извршног одбора Странке,**
- **покреће иницијативу за одржавања ванредне Скупштине и опозив председника Странке,**
- **доноси одлуке о броју чланова општинског одбора које бирају скупштине општинских организација и броју чланова председништва општинских одбора које бирају општински одбори,**
- **врши и друге послове предвиђене овим Статутом и одлукама виших органа Странке.**

Члан 38

Председник Извршног одбора представља и руководи радом Извршног одбора.

За свој рад одговара Извршном одбору, Главном одбору Странке и председнику Странке.

Председника Извршног одбора бира Извршни одбор Странке на приједлог председника Странке.

Члан 39.

Мандат председника Извршног одбора престаје оставком, престанком чланства или разрешењем.

Председнику Извршног одбора, у случају ванредних околности, мандат може престати у складу са одредбама овог Статута.

Члан 40

Надлежности председника Извршног одбора:

- **представља и руководи радом Извршног одбора, по функцији је председник изборног штаба Извршног одбора,**
- **заказује сједнице Извршног одбора,**
- **врши контролу рада потпредседника, генералног секретара као и чланова Извршног одбора,**
- **предлаже Извршном одбору избор потпредседника Извршног одбора,**
- **стара се о спровођењу одлука виших органа Странке,**

- подноси извјештај о раду Извршном одбору и вишим органима Странке на њихов захтјев,
- подноси захтјев за вођење дисциплинског поступка, предлаже изрицање дисциплинске санкције против чланова Извршног одбора и подноси жалбу другостепеном органу,
- врши и друге послове одређене овим Статутом и одлукама виших органа Странке.

Члан 41

Извршни одбор има најмање два потпредсједника. Мандат потпредсједника Извршног одбора траје као и мандат Извршног одбора, а престаје престанком чланства, оставком или опозивом. Потпредсједнике бира и опозива Извршни одбор већином гласова присутних чланова.

Члан 42

Потпредсједници Извршног одбора помажу у раду предсједнику Извршног одбора, замјењују га у случају његове одсутности и врше друге послове одређене од предсједника и Извршног одбора.

За свој рад потпредсједници Извршног одбора одговарају предсједнику и Извршном одбору.

Потпредсједник може бити опозван са функције ако не извршава одлуке и налоге Извршног одбора и предсједника, те ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 43

Извршни одбор има генералног секретара.

Генерални секретар за свој рад одговара предсједнику Странке, Извршном одбору и предсједнику Извршног одбора.

Мандат генералног секретара траје колико и мандат Извршног одбора, а престаје престанком чланства, оставком или опозивом.

Генералног секретара бира и опозива Извршни одбор већином гласова присутних чланова, а на приједлог предсједника Странке.

Генерални секретар Извршног одбора може бити опозван са функције ако не извршава одлуке и налоге Извршног одбора и предсједника Странке, те ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 44

Надлежности генералног секретара:

- извршава одлуке и налоге предсједника Странке, Извршног

- одбора и председника Извршног одбора,
- координира рад окружних и општинских одбора на територији Извршног одбора,
 - даје налоге и упутства за рад председницима окружних и општинских одбора, по донесеним одлукама Извршног одбора,
 - тражи и прима извјештаје о раду окружних и општинских одбора, о чему извјештава Извршни одбор, Предсједништво и председника Странке,
 - обавља изборне активности у дијелу послова које му одреди Извршни одбор, Предсједништво и председник Странке,
 - координира рад и даје налоге изборним штабовима окружних и општинских одбора,
 - даје налоге и упутства за информисање чланства о раду Странке,
 - стара се о пропагандном материјалу Странке, организује пропаганду Странке, као и организацију дистрибуције пропагандног материјала Странке за територију Извршног одбора.
 - сарађује са средствима јавног информисања, даје јавна саопштења самостално или по налогу председника Странке, Извршног одбора и председника Извршног одбора,
 - припрема сједнице Извршног одбора,
 - подноси извјештај Извршном одбору о своме раду и о потребним и употребљеним средствима за свој рад,
 - за обављање послова из своје надлежности, по потреби, организује службе, ангажује лица за обављање тих послова и прима их у радни однос, по одлуци Извршног одбора и председника Странке,
 - врши и друге послове које му својим одлукама и налозима ставе у задатак Извршни одбор и председник Странке.

Члан 45

Извршни одбор има изборни штаб.

Изборни штаб чине председник Извршног одбора који је по функцији шеф изборног штаба, потпредседници, генерални секретар и шефови изборних штабова изборних јединица и именована лица.

У случају да на територији Извршног одбора нису организовани окружни одбори, у састав изборног штаба Извршног одбора улазе шефови изборних штабова општинских одбора.

Радам изборног штаба руководи шеф изборног штаба и за свој рад одговара Извршном одбору и председнику Странке.

Члан 46

Мандат чланова изборног штаба Извршног одбора траје колико и траје функција, а престаје оставком, престанком чланства и разрешењем или опозивом.

Члан 47

Надлежности изборног штаба:

- руководи припремама за изборе и изборним активностима за територију Извршног одбора,
- извршава налоге, одлуке и упутства председника Странке и Извршног одбора,
- доноси план и програм изборних активности за своју територију,
- организује дјелатност изборних штабова за своје територије и врши контролу њиховог рада,
- стара се о спровођењу изборне кампање Странке,
- подноси извјештај о свом раду Извршном одбору и председнику Странке, као и извјештај о потребним и употребљеним средствима за свој рад,
- стара се о пропагандном и изборном материјалу Странке и организује дистрибуцију материјала за своју територију,
- стара се о ажурности и чувању изборне документације Странке,
- врши и дуге послове дате у задатак од Извршног одбора и председника Странке.

Члан 48

Извршни одбор бира и опозива шефа изборног штаба изборне јединице.

Шеф изборног штаба руководи радом изборног штаба и одговоран је за његов рад Извршном одбору и председнику Странке.

Шеф изборног штаба формира изборни штаб изборне јединице .

Изборни штаб изборне јединице чине шеф изборног штаба, председници и секретари окружних одбора са територије изборне јединице, као и лица која именује шеф изборног штаба.

Чланови изборног штаба одговарају за свој рад шефу изборног штаба и врше све послове које им стави у задатак.

Члан 49.

Мандат изборног штаба одређује својом одлуком Извршни одбор.

Мандат чланова изборног штаба престаје оставком, престанком чланства или разрешењем од стране шефа изборног штаба.

Члан 50

Надлежности изборног штаба изборне јединице:

- извршава налоге, одлуке и упутства Извршног одбора и генералног секретара, као и изборног штаба Извршног одбора,
- поступа по донесеном програму рада и дјелатности изборних штабова и доноси план изборних активности на нивоу изборне јединице,
- предлаже Извршном одбору разрешење шефа изборног штаба општинског одбора,
- даје налоге члановима изборног штаба,
- даје налоге и упутства шефовима општинских изборних штабова,
- подноси извјештај Извршном одбору, о потребним и употребљеним средствима,
- води изборну кампању за избор посланика и одборника за територију изборне јединице,
- припрема и ажурира сву потребну документацију за избор посланика и одборника,
- врши контролу рада предизборних и изборних активности општинских изборних штабова,
- сарађује и даје налоге савјетима окружним и општинским одборима у изради стручних анализа за потребе избора,
- сарађује са генералним секретаром Извршног одбора и секретарима окружних и општинских одбора у пропагандним активностима Странке,
- дистрибуира изборни и пропагандни материјал Странке шефовима општинских изборних штабова,
- подноси извјештај о раду Извршном одбору, његовом изборном штабу и предсједнику Странке,
- тражи извјештаје општинских изборних штабова и врши њихову анализу,
- ради и друге послове дате у задатак од Извршног одбора, његовог изборног штаба и предсједника Странке.

Члан 51

Извршни одбор, ради и одлучује на сједници.

Сједница Извршног одбора је јавна.

Одлуком Извршног одбора сједница се може одржати без присуства јавности.

У случају да се сједница одржава без присуства јавности, сједници Извршног одбора могу да присуствују сем чланова и функционери Странке, као и лица која својом одлуком позове Извршни одбор.

Сједницу заказује, председава и руководи њеним радом председник Извршног одбора, а у случају спријечености генерални секретар или потпредседник Извршног одбора кога овласти председник.

Члан 52

Права и дужности чланова Извршног одбора су да присуствују сједници, учествују у њеном раду, дају приједлоге, примједбе, сугестије и иницијативе за рад као и друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 53

Сједница Извршног одбора одржава се по одлуци председника Извршног одбора, а на захтјев председника Странке и по захтјеву једне петине чланова Извршног одбора.

Сједница се може одржати ако на њој присуствује више од половине чланова Извршног одбора.

Одлука на сједници је донесена ако за њу гласа већина присутних чланова Извршног одбора.

Извршни одбор одлучује јавним гласањем.

Одлуком Извршног одбора, на сједници се одлучује тајним гласањем на гласачком листићу, а поступком гласања руководи председник Извршног одбора, сходно одредбама овог Статута.

На сједници се води записник.

Члан 54

Председник Извршног одбора на почетку сједнице констатује присуство, односно, одсуство чланова Извршног одбора.

У случају немогућности доласка на сједницу, чланови Извршног одбора дужни су да о томе благовремено упознају генералног секретара, који о томе извјештава Извршни одбор на сједници.

Функционери странке, који имају лица која их могу замијенити по овом Статуту, могу у случају немогућности присуствовања послати на сједницу лица која их замјењују.

Члан 55

Председник Извршног одбора отвара сједницу када утврди да сједници присуствује више од половине чланова Извршног одбора.

Прије преласка на дневни ред усваја се записник са последње сједнице.

Предсједник Извршног одбора предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан Извршног одбора.

Члан 56

О свакој тачки дневног реда води се расправа.

О сваком приједлогу који је поднесене у расправи по тачкама дневног реда одлучује се гласањем. Потом се врши пребројавање гласова и подаци о гласању се уносе у записник.

Предсједник Извршног одбора објављује резултат гласања и констатује да ли је одлука донесена или није, односно да ли је приједлог прихваћен или одбијен.

Члан 57

Записник о току и одлукама донесеним на сједници води записничар.

Записничар је члан Извршног одбора којег одреди предсједник Извршног одбора.

На захтјев члана Извршног одбора у записник се уносе његово излагање или издвојено мишљење.

Након окончања сједнице записник потписују предсједавајући сједнице и записничар.

Члан 58

Извршни одбор може донијети одлуку да се дио или цијели записник са сједнице штампа или јавно објави, по одобрењу предсједника Странке. На основу записника са сједнице Извршног одбора, у писменој форми се посебно раде одлуке које су донесене на сједници у довољном броју примјерака, које потписује предсједник Извршног одбора и овјерава печатом.

Записници са сједнице Извршног одбора и писмено израђене одлуке достављају се генералном секретару на трајно чување у архиви одбора.

Чланови одбора имају право на увид у записник са одржане сједнице одбора.

Х ОКРУЖНИ ОДБОР

Члан 59

Окружни одбор је орган територијалне организације Странке.

Окружни одбор има свој печат, који је печат Странке са пуним називом окружног одбора.

Сједиште окружног одбора се одређује одлуком Извршног одбора Странке.

Окружни одбор за свој рад одговара Скупштини, предсједнику Странке и Извршном одбору.

Члан 60

Окружни одбор чине предсједник окружног одбора, потпредсједници, секретар, предсједници општинских одбора са територије окружног одбора, предсједници савјета окружног одбора и чланови Извршног одбора са територије окружног одбора.

Члан 61

Мандат окружног одбора као органа Странке престаје одлуком Извршног одбора о постојању ванредних околности које доводе у питање редован рад окружног одбора.

У случају да Извршни одбор Странке не може да се састане, а наступиле су ванредне околности које онемогућавају рад окружног одбора, мандат окружног одбора престаје одлуком предсједника Странке, донесеном на приједлог предсједника Извршног одбора.

До конституисања новог окружног одбора његову функцију и надлежност врши предсједник Странке или лице које он овласти.

Члан 62

Мандат чланова окружног одбора престаје оставком, престанком функције и престанком чланства у Странци.

На мјесто члана окружног одбора, чији је мандат престао, ступа нови члан по функцији, односно изабрани члан.

Окружни одбор има предсједника, најмање два потпредсједника и секретара.

Члан 63

Надлежности окружног одбора:

- спроводи одлуке и извршава налоге виших органа Странке,
- даје смјернице, разматра рад, доноси одлуке и руководи радом органа окружног одбора,
- даје приједлоге и иницијативе вишим органима Странке и подноси извјештај о свом раду,
- предлаже вишим органима Странке кандидате за одборнике и посланике, као и за државне функционере,

- бира и опозива потпредсједнике и секретара окружног одбора,
- формира савјете окружног одбора, бира и опозива предсједника савјета,
- покреће иницијативу пред Извршним одбором за опозив предсједника окружног одбора,
- даје иницијативу Извршном одбору за разрешење предсједника општинског одбора,
- доставља Извршном одбору одлуку општинског одбора о избору и опозиву предсједника општинских одбора,
- даје иницијативу Извршном одбору за именовање и разрешење повјереника општинске организације са своје територије,
- доноси смјернице, упутства и даје налоге за рад општинским одборима, врши контролу њиховог рада и тражи извјештај о њиховом раду,
- стара се о пропагандном материјалу Странке, организује пропаганду Странке, као и организацију и дистрибуцију пропагандног материјала за територију окружног одбора,
- врши информисање чланства и нижих органа,
- обавља изборне активности за територију окружног одбора по упутствима и налозима виших органа Странке,
- предлаже Извршном одбору члана изборне комисије изборне јединице,
- подноси приједлог Извршном одбору за опозив шефа изборног штаба изборне јединице,
- предлаже Извршном одбору разрешење шефа изборног штаба општинског одбора,
- координира рад и даје налоге изборним штабовима општинских одбора,
- подноси на одобрење Извршном одбору донесени финансијски план, завршни рачун, и врши периодичне обрачуне,
- својом одлуком формира и организује савјете за стручне и савјетодавне послове из дјелокруга свог рада,
- води дисциплински поступак против члана окружног одбора као првостепени орган,
- одлучује у другом степену по жалбама против одлука општинских одбора,
- верификује избор и опозив потпредсједника општинског одбора, секретара и благајника,
- верификује избор и опозив предсједника мјесног одбора,
- верификује избор и опозив чланова општинске изборне комисије,
- врши и друге послове задате од виших органа Странке.

Члан 64

Предсједник окружног одбора пресједава и руководи радом окружног одбора.

За свој рад одговара окружном одбору, Извршном одбору и предсједнику Странке.

Предсједника окружног одбора бира и опозива Извршни одбор Странке на приједлог предсједника Странке.

Мандат предсједника окружног одбора престаје оставком, престанком чланства и одлуком о опозиву.

Предсједнику окружног одбора, у случају ванредних околности, мандат може престати у складу са одредбама овог Статута.

Члан 65

Надлежност предсједника окружног одбора:

- представља окружни одбор и руководи његовим радом,
- пресједава сједницама и заказује сједнице окружног одбора,
- врши контролу рада одбора, потпредсједника, секретара и чланова одбора,
- може предложити избор и опозив потпредсједника и секретара окружног одбора,
- стара се о спровођењу одлука и упутстава виших органа Странке,
- подноси извјештај о раду окружног одбора самом одбору и вишим органима Странке на њихов захтјев,
- по функцији је члан изборног штаба изборне јединице,
- подноси захтјев за вођење дисциплинског поступка, предлаже изрицање дисциплинске санкције, против члана окружног одбора, подноси жалбу другостепеном органу,
- врши и друге послове одређене овим Статутом и одлукама виших органа Странке.

Члан 66

Окружни одбор има најмање два потпредсједника.

Потпредсједници окружног одбора помажу у раду предсједнику окружног одбора, замјењују га у случају његове одсутности и врше друге послове одређене од предсједника окружног одбора и окружног одбора.

За свој рад потпредсједници одговарају окружном одбору и предсједнику окружног одбора.

Члан 67

Мандат потпредсједника одбора траје колико и мандат окружног

одбора, а престаје и оставком, престанком чланства или опозивом. Потпредсједнике бира и опозива окружни одбор већином гласова присутних чланова окружног одбора.

Потпредсједник одбора може бити опозван са функције ако не извршава одлуке и налоге окружног одбора и предсједника одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 68

Окружни одбор има секретара.

Секретар за свој рад одговара окружном одбору и предсједнику одбора.

Мандат секретара траје колико и мандат самог окружног одбора, а престаје оставком, престанком чланства или опозивом.

Секретара бира и опозива окружни одбор већином гласова присутних чланова.

Секретар одбора може бити опозван са функције, ако не извршава одлуке и налоге предсједника окружног одбора и ако не поштује програм и Статут Странке.

Члан 69

Надлежности секретара окружног одбора:

- извршава одлуке и налоге окружног одбора и предсједника одбора,
- координира рад окружног и општинских одбора,
- преноси налоге и упутства окружног одбора, тражи и прима извештаје о раду општинских одбора о чему извјештава окружни одбор,
- по функцији је члан изборног штаба изборне јединице,
- даје налоге и упутства за информисање чланства о раду Странке,
- стара се о пропагандном материјалу, организује пропаганду Странке, и организује дистрибуцију пропагандног материјала на територији окружног одбора,
- сарађује са средствима јавног информисања, даје јавна саопштења по налогу окружног одбора и предсједника одбора,
- припрема сједнице окружног одбора,
- организује службе, ангажује лица за обављање тих послова и прима их у радни однос, по одлуци окружног одбора,
- подноси извјештај окружном одбору о свом раду као и о потребним и употребљеним средствима за свој рад,
- врши и друге послове које му ставе у задатак окружни одбор и предсједник одбора.

Члан 70

Окружни одбор ради и одлучује на сједници.

Сједница одбора је јавна.

Одлуком окружног одбора, сједница се може одржати без присуства јавности.

У случају да се сједница одржава без присуства јавности, сједници одбора могу да присуствују, сем чланова окружног одбора, и функционери Странке, као и лица која својом одлуком позове одбор. Сједницу заказује, председава и руководи њеним радом, председник окружног одбора, а у случају немогућности потпредседник или члан одбора којег овласти председник.

Члан 71

Права и дужности чланова окружног одбора су да присуствују сједници, учествују у њеном раду, дају приједлоге, примједбе, сугестије, иницијативе за рад окружног одбора, врше друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 72

Сједница окружног одбора одржава се по одлуци председника окружног одбора, а на захтјев председника Странке, Извршног одбора и по захтјеву једне петине чланова окружног одбора.

Одлука на сједници је донесена ако за њу гласа већина присутних чланова окружног одбора.

Окружни одбор одлучује јавним гласањем,

Одлуком одбора, на сједници се одлучује тајним гласањем на гласачком листићу, а поступком гласања руководи председник одбора, сходно одредбама овог Статута.

На сједници се води записник.

Члан 73

Председник окружног одбора на почетку сједнице констатује присуство односно одсуство чланова окружног одбора.

У случају немогућности доласка на сједницу чланови одбора су дужни да благовремено упознају секретара окружног одбора о разлозима немогућности доласка и лицу које их замјењује на сједници.

Члан 74

Председник окружног одбора отвара сједницу када утврди да сједници присуствује више од половине чланова окружног одбора.

Прије преласка на дневни ред усваја се записник са претходне сједнице.

Предсједник окружног одбора предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан окружног одбора.

Предложени дневни ред са допунама се констатује у записнику као дневни ред сједнице.

Члан 75

О свакој тачки дневног реда води се расправа.

О сваком приједлогу који је постављен у расправи по тачкама дневног реда одлучује се гласањем.

Предсједник окружног одбора објављује резултат гласања и констаује да ли је одлука донесена или није, односно да ли је приједлог прихваћен или одбијен.

Члан 76

Записник о току и одлукама донесеним на сједници води записничар.

Записничар је предсједник окружног одбора.

На захтјев члана одбора у записник се уноси у цјелини његово излагање или издвојено мишљење.

Након окончања сједнице записник потписује предсједавајући сједнице и записничар.

Члан 77

Окружни одбор може донијети одлуку да се дио или цијели записник са сједнице штампа или јавно објави, по одобрењу предсједника Странке.

На основу записника са сједнице окружног одбора, у писменој форми се посебно раде одлуке које су донијете на сједници у довољном броју примјерака, које потписује предсједник окружног одбора и овјерава печатом.

Записници са сједнице одбора и писмено израђене одлуке достављају се секретару одбора на трајно чување у архиви одбора.

Чланови одбора имају право на увид у записник са одржане сједнице одбора.

XI ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 78

Општинску организацију Странке чине следећи органи:

- Општинска скупштина,
- Општински одбор,
- Мјесни одбор

1. Општинска скупштина Странке

Члан 79

Општинска скупштина (у даљем тексту: Скупштина) је орган општинске организације.

Скупштина има годишње једно редовно засједање, које се сазива почетком сваке календарске године, а најкасније до петнаестог марта.

Ванредно засједање Скупштине одржава се на захтјев предсједника општинског одбора, једне петине чланова општинске организације и на захтјев виших органа Странке.

Скупштину сазива предсједник општинског одбора или општински одбор.

Редовно засједање Скупштине се заказује на тридесет дана прије дана одређеног за његово одржавање, а ванредно чим се стекну услови за ванредно засједање.

Члан 80

Састав Скупштине чине делегати скупштине.

Делегати Скупштине су изабрани и по функцији.

Изабрани делегати чине делегати које бирају мјесни одбори, тако што сваки мјесни одбор бира два делегата на мандат од годину дана и по једног делегата на сваких сто чланова мјесног одбора.

Изузетно, у случају да мјесна организација има мање од три члана, делегат је повјереник општинског одбора за територију мјесног одбора.

Делегати по функцији су предсједник општинског одбора, потпредсједници, секретар, благајник, предсједници мјесних одбора и савјета општинског одбора, посланици, градски и општински одборници и чланови Извршног одбора са територије општинске организације.

Члан 81

У случају да општинска организација нема формирана најмање два мјесна одбора, сходно одредбама овог Статута, Скупштину чине сви чланови општинске организације.

У случају да у општини није формирана општинска организација Странке, Извршни одбор именује повјереника општинске организације

који је формира и када се стекну услови сазива Скупштину. Повјереник одговара за свој рад окружном и Извршном одбору. Повјереника разрешава својом одлуком Извршни одбор.

Члан 82

Мандат делегата скупштине престаје престанком чланства у Странци, опозивом органа који га је изабрао, истеком мандата на који је изабран.

Члан 83

Надлежности скупштине:

- бира и опозива изборну и верификациону комисију Скупштине,
- бира и опозива 5 до 15 чланова општинског одбора, осим оних који су то по функцији, и одлуку доставља окружном одбору,
- бира и опозива комисију за финансијски надзор од три члана на приједлог општинског одбора,
- од чланова комисије бира и опозива предсједника комисије за финансијски надзор,
- разматра и усваја извештаје комисије у претходном сазиву,
- разматра и усваја извештај о раду општинског одбора и мјесних одбора,
- разматра и усваја извештај о финансијском пословању и завршни рачун који подноси општински одбор,
- утврђује годишњи програм активности у складу са смјерницама виших органа Странке, разматра политичко стање у општини и доноси начелне ставове о политичком стању,
- подноси приједлоге из дјелокруга своје надлежности вишим органима Странке.

- Члан 84

Сазивач скупштине даје приједлог дневног реда и састав радног предсједништва од три члана са предсједником радног предсједништва, који делегати скупштине усвајају јавним гласањем. Радно предсједништво даје приједлог састава верификационе комисије од три члана, записничара и два овјеривача записника, који се усваја јавним гласањем присутних делегата.

О раду и току скупштине води се записник.

Члан 85

Верификациона комисија утврђује број присутних делегата тако што сваки делегат на улазу, лицима из техничке службе општинског одбора,

оставља позив за делегата скупштине или чланску карту, који служе за утврђивање броја присутних.

Техничка служба доставља верификационој комисији листу делегата са констатованим бројем присутних.

Кворум чини више од половине делегата скупштине. Након усвајања извештаја верификационе комисије, уколико постоје прописани услови за одржавање скупштине, засједање се наставља.

Члан 86

Радом скупштине руководи радно предсједништво на челу са предсједником радног предсједништва.

Радно предсједништво износи пред скупштину састав изборне комисије, који је из редова делегата скупштине предложио општински одбор.

Изборна комисија броји три члана и одлучује већином гласова. Изборна комисија се бира јавним гласањем делегата скупштине.

Члан 87

Радно предсједништво даје ријеч председнику општинског одбора, који подноси извештај о раду о пштинског одбора у претходном периоду. По поднесеном извештају предсједник радног предсједништва отвара дискусију о извештају.

Пријављивање за дискусију врши се писменом пријавом члану радног предсједништва који уписује редослед пријављивања. Након окончања дискусије извештај се усваја јавним гласањем.

Члан 88

Након усвајања извештаја о раду општинског одбора, изборна комисија формира листу за избор десет чланова општинског одбора и комисије за финансијски надзор.

Општински одбор подноси листу кандидата изборној комисији.

Члан 89

О раду изборне комисије води се записник.

Члан изборне комисије има право на издвојено мишљење у записнику.

Изборна комисија предложена листу кандидата констатује у записнику.

Члан 90

Приједлог кандидата изборна комисија образлаже пред скупштином.

Након поднесеног и образложеног приједлога изборне комисије, радно предсједништво отвара расправу о поднесеном приједлогу кандидата. Делегат Скупштине подноси писмену пријаву радном предсједништву за учешће у расправи.

Члан 91

У расправи по поднесеном приједлогу кандидата изборне комисије, најмање десет делегата скупштине или један мјесни одбор може писмено предложити другу листу кандидата за чланове општинског одбора и комисије за финансијски надзор од три члана. Сваки приједлог кандидата и листе мора бити усмено образложен пред скупштином на самом засједању.

Члан 92

Сваки предложени кандидат, било са листе приједлога кандидата изборне комисије, било предложен од делегата скупштине има право да одмах након стављања приједлога одбије кандидатуру и обавезу да о своме не прихватању јавно обавијести Скупштину на истом засједању.

Члан 93

По закљученој расправи о кандидатима, скупштина се прво изјашњава о приједлогу кандидата који је поднијела изборна комисија. Ако су поднесени други приједлози кандидата и листа, Скупштина се о њима изјашњава појединачно, по редосљеду предлагања. О приједлозима се Скупштина изјашњава јавним гласањем делегата. Радно предсједништво јавно објављује коначну листу кандидата на засједању скупштине.

Члан 94

Уколико настане спор око приједлога кандидата, да ли је исти у складу са Статутом, о том питању се одлучује већином гласова присутних делегата Скупштине.

Усвојена одлука се након окончања засједања скупштине обавезно доставља Статутарној комисији Странке, која одлучује да ли је донсена у складу са Статутом. Своју одлуку Статутарна комисија доставља Извршном одбору Странке и општинском одбору

У случају да одлука скупштине није у складу са Статутом, заказује се ванредно засједање Скупштине и поново се спроводи поступак у

складу са Статутом.

Члан 95

Гласање је по правилу јавно.

Скупштина може донијети одлуку да се обави тајно гласање и у том случају, након утврђивања листе кандидата изборна комисија се повлачи и припрема потребан број гласачких листића за поступак избора према констатованом броју присутних делегата од стране верификационе комисије.

Број и форму гласачких листића за Скупштину одређује општински одбор и сваки листић овјерава печатом, предаје изборној комисији записнички, а предсједник изборне комисије својим потписом овјерава сваки примљени листић.

Изборна комисија је дужна да чува и констатује записнички број преузетих гласачких листића од општинског одбора.

Члан 96

За изборни поступак на скупштини, сходно се примењују одредбе чланова овог Статута од члана 30. закључно са чланом 39.

По окончаном поступку избора кандидата и давању заклетве, предсједник радног предсједништва прелази на рад по даљим тачкама усвојеног дневног реда.

Члан 97

Делегати Скупштине имају право да дају приједлоге у расправи по тачкама дневног реда.

Радно предсједништво по свакој тачки дневног реда отвара расправу. По окончању расправе, на засједању Скупштине, радно предсједништво закључује расправу и приступа се одлучивању по датим приједлозима.

Одлучивање по датим приједлозима је јавно.

Одлука је донесена када за њу гласа већина присутних делегата Скупштине.

Члан 98

Потом, предсједник радног предсједништва даје ријеч предсједнику општинског одбора, који укратко излаже програм активности општинског одбора до наредног засједања скупштине.

Члан 99

Након усвајања изнесеног програма активности општинског одбора.

радно предсједништво закључује засједање Скупштине.
Записник о засједању Скупштине потписују предсједник радног предсједништва, записничар и два овјеривача записника.

Члан 100

Записник о засједању Скупштине се доставља предсједнику и чува се трајно у архиви општинског одбора.

На основу записника о засједању Скупштине у писменој форми се посебно раде све одлуке које су донесене на засједању у довољном броју примјерака за органе Странке, а њих потписује предсједник општинског одбора или лице које он овласти и овјерава печатом одбора.

Донесене одлуке се обавезно достављају Окружном и Извршном одбору Странке.

Члан 101

Комисија за финансијски надзор врши контролу употребе финансијских средстава за рад општинског одбора, контролише рад благајника као и контролу примљених и утрошених средстава у готовини и са рачуна одбора.

За свој рад одговара скупштини општинског одбора.

Комисија подноси извештаје о своме раду Скупштини на засједању и општинском одбору између два засједања Скупштине.

Извештај комисије се састоји из анализе финансијског стања и мишљења о намјенском трошењу средстава у складу са одлукама Скупштине и општинског одбора.

Рад комисије се одвија на сједници, којом председава предсједник комисије, именован од Скупштине из редова чланова комисије. Комисија одлучује већином гласова и води записник о свом раду. Записник о свом раду и извештај о финансијском стању одбора потписује предсједник комисије и доставља надлежним органима.

2. Општински одбор

Члан 102

Општински одбор је орган општинске организације Странке.

Општински одбор има свој печат који је печат Странке са пуним називом општинског одбора тј., градског одбора.

Сједиште општинског одбора је по правилу у сједишту општине. Општински одбор одговара за свој рад Скупштини, председнику

Странке, Извршном одбору и надлежном окружном одбору.

Члан 103

Општински одбор чини председник општинског одбора, потпредсједници, секретар, благајник, предсједници мјесних одбора са територије општинског одбора, општински одборници, посланици Странке, чланови Извршног одбора са територије општине, 5-15 чланова изабраних од скупштине, општинске организације и предсједници. Одлуку о броју чланова општинског одбора које бира скупштина општинске организације доноси Извршни одбор Странке.

Члан 104

Мандат општинског одбора, као органа Странке, престаје одлуком Извршног одбора Странке о постојању ванредних околности које доводе у питање редован рад општинског одбора.

У случају да Извршни одбор Странке не може да се састане, а наступиле су ванредне околности које онемогућавају рад општинског одбора, мандат му престаје одлуком предсједника Странке, донесене на приједлог предсједника Извршног одбора.

До конституисања новог општинског одбора његову функцију и надлежности врши предсједник Странке или лице које он овласти.

Члан 105

Мандат чланова општинског одбора престаје оставком, престанком функције или престанком чланства у Странци.

На мјесто члана одбора чији је мандат престао ступа нови члан.

Члан 106

Надлежности општинског одбора:

- спроводи Програм и Статут Странке и извршава одлуке, налоге и упутства виших органа Странке,
- бира и опозива делегате за Скупштину Странке,
- сазива засједање скупштине општинског одбора,
- бира и опозива предсједника општинског одбора,
- даје приједлог скупштини за избор листе од 5-15 кандидата за чланове општинског одбора и листе од три члана комисије за финансијски надзор,
- бира и опозива потпредсједника одбора, секретара и благајника,
- даје сагласност на избор и опозив предсједника мјесног одбора,

- својом одлуком разрјешава предсједника мјесног одбора и до избора новог именује вршиоца дужности предсједника мјесног одбора,
- својом одлуком разрјешава потпредсједника, секретара и благајника мјесног одбора и до избора новог именује вршиоца дужности,
- бира и опозива повјереника за мјесни одбор или за специјалне послове, на приједлог предсједника општинског одбора,
- бира и опозива чланове општинске изборне комисије,
- формира и организује рад служби општинског одбора,
- предлаже листу кандидата за одборнике вишим органима Странке,
- предлаже вишим органима Странке кандидате за државне функције,
- даје иницијативу Извршном одбору за разрјешење предсједника окружног одбора,
- даје иницијативу окружном одбору за опозив потпредсједника и секретара окружног одбора,
- даје смјернице, разматра рад, доноси одлуке и руководи радом органа општинског одбора,
- даје упутства мјесним одборима и тражи извештај о њиховом раду,
- даје упутства, смјернице и стручну помоћ одборницима и одборничким групама,
- разматра политичко стање у општини и доноси одлуке из свог дјелокруга,
- даје приједлоге и сугестије вишим органима Странке и подноси им извештај по њиховом захтеву,
- својим програмом конкретизује програм Странке на локалном нивоу,
- води дисциплински поступак против чланова општинске организације, као првостепени орган,
- доноси извештај о финансијском пословању и стању благајне општинског одбора и даје га вишим органима Странке на њихов захтјев,
- стара се о пропагандном материјалу Странке, организује пропаганду Странке, продају страначког листа, као и организацију дистрибуције пропагандног материјала за територију општинског одбора,
- врши информисање чланства и нижих органа,
- обавља изборне активности за своју територију по упутствима и налозима виших органа Странке,

- предлаже Извршном одбору састав изборног штаба општинског одбора, контролише његов рад и подноси извештај о његовом раду окружном и Извршном одбору и изборном штабу изборне јединице,
- подноси Извршном одбору приједлог за разрешење шефа изборног штаба,
- организује састанке и даје инструкције члановима бирачког одбора,
- формира савјете општинског одбора, бира и опозива предсједнике савјета,
- врши и друге послове стављене у задатак од виших органа Странке.

Бира и опозива 5 до 15 чланова предсједништва општинског одбора на приједлог предсједника општинског одбора или 1/5 чланова општинског одбора у складу са одлуком Извршног одбора Странке о утврђивању броја чланова општинског одбора.

Члан 107

Предсједник општинског одбора предсједава и руководи радом одбора. За свој рад одговара скупштини општинске организације, општинском одбору, окружном одбору, Извршном одбору и предсједнику Странке.

Члан 108

Предсједника одбора бира општински одбор на мандатни период од четири године.

Предсједника одбора прије истека мандата разрешава Извршни одбор на приједлог чланова Извршног, окружног или општинског одбора. Мандат предсједника одбора престаје оставком, престанком чланства, опозивом од општинског одбора и одлуком о разрешењу Извршног одбора.

Предсједнику одбора у случају ванредних околности мандат може престати у складу са одредбама овога Статута.

Члан 109

Надлежности:

- представља општински одбор и руководи његовим радом,
- председава и заказује сједнице општинског одбора,
- врши контролу рада општинског одбора, потпредсједника, секретара, благајника и чланова одбора,
- може предложити избор и опозив потпредсједника, секретара,

благајника општинског одбора, предсједника мјесног одбора и предсједника савјета.

- може предложити разрјешење предсједника мјесног одбора, секретара и благајника као и кандидата за вршиоца дужности функционера мјесног одбора,
- стара се о спровођењу одлука и упутстава виших органа Странке,
- подноси извјештај о раду одбора скупштини, самом општинском одбору и вишим органима Странке на њихов захтјев,
- по функцији је шеф изборног штаба одбора, општинском одбору предлаже састав изборног штаба, а одлуку даје на одобрење окружном одбору,
- подноси захтјев за вођење дисциплинског поступка, предлаже изрицање дисциплинске санкције против чланова општинске организације и подноси жалбу другостепеном органу,
- врши и друге послове одређене овим Статутом и одлукама виших органа Странке,
- може предложити општинском одбору листу од 5 до 15 чланова предсједништва општинског одбора.

Члан 110

Општински одбор има најмање два потпредсједника.

Потпредсједници одбора помажу у раду предсједнику општинског одбора, замењују га у случају његове одсутности и врше друге послове и задатке одређене од предсједника одбора и самог општинског одбора.

За свој рад потпредсједници одговарају одбору и предсједнику општинског одбора.

Члан 111

Мандат потпредсједника одбора траје четири године, а престаје оставком, престанком чланства и опозивом.

Потпредсједнике бира и опозива општински одбор већином гласова присутних чланова.

Потпредсједник одбора може бити опозван са функције ако не извршава одлуке и налоге општинског одбора и предсједника одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

XII ПРЕДСЈЕДНИШТВО ОПШТИНСКОГ ОДБОРА

Члан 112

Предсједништво општинског одбора је оперативни орган општинског

одбора.

Предсједништво чине: предсједник, потпредсједници и секретар општинског одбора и 5 до 10 чланова општинског одбора, зависно од величине одбора и броја чланова Странке.

Одлуку о утврђивању броја чланова предсједништва општинског одбора, које бира општински одбор, утврђује Извршни одбор Странке.

Чланове предсједништва општинског одбора бира општински одбор на приједлог предсједника општинског одбора или 1/5 чланова општинског одбора. Сједницама предсједништва обавезно присуствују одборници Странке.

Надлежност предсједништва општинског одбора:

- припрема смјернице, одлуке, закључке и препоруке из надлежности општинског одбора и проводи активности по одлукама и закључцима општинског одбора и виших органа Странке.

Сви приједлози предсједништва општинског одбора верификују се на сједницама општинског одбора.

Члан 113

Општински одбор има једног секретара. Секретар одбора за свој рад одговара општинском одбору и предсједнику одбора.

Мандат секретара траје четири године, а престаје оставком, престанком чланства и опозивом.

Секретара бира и опозива општински одбор.

Секретар одбора може бити опозван са функције ако не извршава одлуке и налоге општинског одбора и предсједника одбора, и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Члан 114

Надлежности секретара општинског одбора:

- извршава одлуке и налоге општинског одбора и предсједника одбора,
- организује дежурство, дежура у просторијама одбора и ступа у контакт са члановима одбора,
- стара се о ажурности спискова чланова општинске организације и наплати чланарине,
- координира рад општинског одбора и мјесних одбора,
- преноси налоге и упутства општинског одбора и тражи и прима извјештаје о раду мјесних одбора, о чему извјештава општински одбор,

- по функцији је члан изборног штаба општинског одбора,
- као члан изборног штаба стара се о ажурности спискова кандидата за одборнике, спискове бирачких одбора и прикупљању потписа за подршку страначке листе и кандидата,
- даје налоге и упутства за информисање чланства о раду Странке,
- стара се о пропагандном материјалу Странке, организује пропаганду одбора, као и организацију дистрибуције пропагандног материјала Странке за територију одбора,
- сарађује са средствима јавног информисања, даје јавна саопштења по налогу општинског одбора и предсједника одбора,
- припрема сједнице општинског одбора,
- подноси извештај општинском одбору о своме раду, као и о потребним и утрошеним средствима за свој рад,
- организује, ангажује лица за обављање тих послова и прима их у радни однос, по одлуци општинског одбора,
- врши и друге послове које му ставе у задатака општински одбор и предсједник одбора.

Члан 115

Општински одбор има једног благајника.

Благајник за свој рад одговара општинском одбору и председнику одбора.

Мандат благајника траје четири године, а престаје оставком, престанком чланства и опозивом.

Благајника бира и опозива општински одбор већином гласова присутних чланова одбора.

Благајник одбора може бити опозван са функције ако не извршава одлуке и налоге општинског одбора, предсједника одбора и ако не поштује програм и Статут Странке.

Члан 116

Благајник одбора се стара о благајни одбора, води књигу примљених и датих новчаних средстава у готовини и са рачуна, издаје признанице примљених и датих средстава, и даје извештај о стању благајне само на захтев општинског одбора, предсједника одбора и комисије за финансијско пословање, подноси периодични и завршни рачун благајне.

Благајник врши и друге послове у вези новчаних средстава стављених у задатак од општинског одбора и предсједника одбора

Члан 117

Шеф изборног штаба општинског одбора је по функцији предсједник одбора.

Шеф формира изборни штаб општинског одбора који чине по функцији секретар и предсједници мјесних одбора, као и лица која сам именује. Шеф изборног штаба одговара за свој рад окружном, Извршном одбору и изборном штабу изборне јединице.

Чланови штаба одговарају за свој рад шефу изборног штаба и врше све послове које им стави у задатак шеф штаба.

Члан 118

Изборни штаб од почетка расписивања избора чини цио општински одбор и именовани чланови изборног штаба.

Мандат шефа изборног штаба траје од именовања до престанка трајања мандата.

Одлуку о разрјешењу доноси Извршни одбор, сам или на приједлог окружног одбора.

Члан 11

Надлежности изборног штаба општинског одбора:

- извршава налоге, одлуке и упутства виших изборних штабова, окружног, Извршног одбора и изборног штаба изборне јединице,
- поступа по донетом програму рада и дјелатности изборних штабова Странке и доноси план изборних активности на општинском нивоу,
- формира екипе за плакатирање и дистрибуцију пропагандног материјала и прикупљање потписа за подршку кандидату и кандидатској листи Странке,
- даје налоге члановима изборног штаба,
- даје налоге и упутства мјесним одборима или повјереницима и врши контролу њиховог рада и тражи њихове извјештаје о раду,
- подноси извјештај општинском одбору о потребним и употребљеним средствима,
- води предизборну и изборну кампању за избор одборника и посланика,
- припрема и ажурира сву потребну документацију за избор одборника и посланика,
- организује састанке и даје инструкције за рад члановима бирачких одбора,
- именује и разрјешава лица која ће вршити посао дежурства у

- вријеме трајања избора и лица која ће обилазити чланове бирачких одбора на бирачким местима,
- организује јавне трибине за промоцију кандидата и Програма Странке,
 - сарађује са одбором у изради стручних анализа за потребе избора и локалног изборног програма,
 - дистрибуира изборни и пропагандни материјал Странке,
 - подноси извештаје о раду општинском, окружном и Извршном одбору и изборном штабу изборне јединице,
 - врши и друге послове дате у задатак од општинског одбора и виших органа Странке као и њихових изборних штабова.

Члан 120

Општински одбор ради и одлучује на сједници.

Сједница одбора је јавна.

Одлуком одбора сједница се може одржати без присуства јавности. У случају да се сједница одржава без присуства јавности, сједници одбора могу да присуствују, сем чланова одбора, функционери Странке, као и лица која својом одлуком позове одбор.

Сједницу заказује, предсједава и руководи њеним радом предсједник општинског одбора, а у случају његове спријечености потпредсједник или члан одбора кога овласти предсједник.

Члан 121

Права и дужности чланова општинског одбора су да присуствују сједници, учествују у њеном раду, дају приједлоге, примједбе, сугестије и иницијативе за рад општинског одбора, врше и друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 122

Сједница општинског одбора одржава се најмање једном недјељно, по одлуци предсједника општинског одбора, на захтјев једног мјесног одбора, једне петине чланова општинског одбора или виших органа Странке.

Сједница се може одржати ако на њој присуствује више од половине чланова општинског одбора.

Одлука на сједници је донесена ако за њу гласа већина присутних чланова општинског одбора.

Општински одбор одлучује јавним гласањем.

Одлуком одбора на сједници се одлучује тајним гласањем, а поступком гласања руководи предсједник одбора, сходно одредбама овог Статута.

На сједници се води записник.

Члан 123

Предсједник одбора на почетку сједнице констатује присуство, односно одсуство чланова општинског одбора.

У случају немогућности доласка на сједницу, чланови одбора су дужни да благовремено упознају секретара одбора о разлозима спријечености и лицу које их замјењује на сједници.

Члан 124

Предсједник општинског одбора отвара сједницу када утврди да сједници присуствује више од половине чланова одбора.

Прије преласка на дневни ред усваја се записник са претходне сједнице.

Предсједник одбора предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан општинског одбора.

Предложени дневни ред са допунама се констатује у записнику као дневни ред сједнице.

Члан 125

О свакој тачки дневног реда води се расправа. О сваком приједлогу који је стављен у расправи по тачкама дневног реда одлучује се гласањем. Потом се врши пребројавање гласова и подаци о гласању се уносе у записник.

Предсједник одбора објављује резултате гласања и констатује да ли је приједлог прихваћен или одбијен.

Члан 126

Записник о току и одлукама донесеним на сједници води записничар.

Записничар је члан одбора кога одреди предсједник одбора.

На захтјев члана одбора, у записник се уноси у цјелини његово излагање или издвојено мишљење.

Након окончања сједнице, записник потписују предсједавајући сједнице и записничар.

Члан 127

Општински одбор може донијети одлуку да се дио или цио записник са сједнице штампа или јавно објави, по одобрењу предсједника Странке. На основу записника са сједнице одбора, у писменој форми се посебно раде одлуке које су донијете на сједници у довољном броју примјерака, које потписује предсједник општинског одбора и овјерава печатом. Записници са сједнице одбора и писмено израђене одлуке достављају се секретару на трајно чување у архиви одбора. Чланови одбора имају право на увид у записник са одржане сједнице одбора.

3. Мјесни одбор

Члан 128

Мјесни одбор је орган општинске организације Странке. Мјесни одбор се организује за дио територије општине, насељеног мјеста или за дио насеља који се сматра засебном заокруженом цјелином. Сједиште мјесног одбора одређује својом одлуком општински одбор. Мјесни одбор одговара за свој рад скупштини општинске организације, општинском одбору, предсједнику одбора и вишим органима Странке.

Члан 129

Мјесни одбор чине предсједник мјесног одбора, најмање један потпредсједник, секретар и сви чланови мјесне организације Странке. У случају да на територији мјесног одбора има мање од три члана Странке, општински одбор именује повјереника мјесног одбора, који има задатак да формира мјесни одбор. Повјереник одговара за свој рад општинском одбору и предсједнику одбора. Повјереник се одлуком општинског одбора разрјешава функције.

Члан 130

Мандат мјесног одбора као органа Странке престаје одлуком Извршног одбора странке о постојању ванредних околности које доводе у питање редован рад мјесног одбора. У случају да Извршни одбор Странке не може да се састане, а наступиле су ванредне околности које онемогућавају рад мјесног одбора, мандат мјесног одбора престаје одлуком предсједника

Странке, донијетом на приједлог председника Извршног одбора Странке.

До конституисања новог мјесног одбора, његову функцију и надлежности врши председник Странке или лице које он овласти. Мандат чланова мјесног одбора престаје оставком, престанком функције и престанком чланства у Странци.

Члан 131

Надлежности мјесног одбора:

- извршава задатке и поступа по упутствима општинског одбора и председника општинског одбора, бира делегате за скупштину општинске организације на мандат од једне године,
- бира и опозива потпредседника и секретара мјесног одбора,
- одржава дежурство у одређеним терминима и редовне састанке чланства мјесног одбора,
- одржава стални контакт са чланством и укључује чланство у текуће акције одбора,
- информише чланство о ставовима Странке,
- разматра комуналне проблеме и даје извештај општинском одбору о стању у одбору и активности за ефикасније дјеловање Странке на територији одбора,
- даје приједлоге општинском одбору за рад одборника и одборничких група,
- врши пропаганду ставова Странке страначког Програма и упознаје чланство са Статутом Странке,
- врши евиденцију чланства, ажурира спискове и учлањује нове чланове, прикупља и прослеђује чланарину,
- одређује екипу или члана који ће продавати и дијелити пропагандни материјал Странке и одбора,
- прикупља финансијска средства за рад одбора уз давање признанице и предају средстава благајнику општинског одбора и подноси извјештај о финансијском стању одбора,
- организује јавне трибине са тематским садржајем уз одобрење општинског одбора,
- организује састанке мјесног одбора са председником општинског одбора, одборницима и посланицима Странке,
- одређује екипу за плакатирање за територију свога мјесног одбора и припрема материјал за плакатирање,
- припрема пропагандни материјал и врши дистрибуцију и продају страначког листа члановима мјесног одбора и грађанима са територије одбора,

- врши и друге послове и задатке наложене од општинског одбора и предсједника општинског одбора.

Члан 132

Предсједник мјесног одбора предсј едава и руководи радом одбора. За свој рад одговара општинском одбору, предсједнику општинског одбора, мјесном одбору и вишим органима Странке.

Члан 133

Предсједника мјесног одбора бира и опозива мјесни одбор на мандатни период од четири године и одлуку доставља на сагласност општинском одбору.

У случају да општински одбор не да сагласност на одлуку о избору или опозиву предсједника мјесног одбора, поступак избора предсједника мјесног одбора се понавља према одредбама овог Статута.

До избора предсједника мјесног одбора, послове и надлежности предсједника мјесног одбора врши именовани повјереник општинског одбора.

Предсједника мјесног одбора може разријешити општински одбор и именовати вршиоца дужности предсједника мјесног одбора.

Мандат предсједника одбора престаје оставком, опозивом, разрјешењем и престанком чланства у Странци.

Предсједнику одбора у случају ванредних околности мандат може престати у складу са одредбама овог Статута.

Члан 134

Надлежности предсједника мјесног одбора:

- представља мјесни одбор и руководи његовим радом,
- предсједава и заказује сједнице мјесног одбора,
- може предложити кандидате за избор и опозив потпредсједника и секретара,
- даје налоге и врши контролу рада потпредсједника и секретара,
- врши контролу рада и активности чланова одбора, повјереника и чланова бирачких одбора,
- стара се о спровођењу одлука и упутства општинског одбора, предсједника општинског одбора и виших органа Странке,
- подноси извештај о свом раду мјесном одбору, општинском одбору и вишим органима Странке на њихов захтев,
- врши и друге послове одређене овим Статутом, одлукама општинског одбора и виших органа Странке.

Члан 135

Мјесни одбор има најмање једног потпредсједника.

Потпредсједник помаже у раду предсједнику мјесног одбора, замјењује га у случају његове отсуности и врши друге послове и задатке одређене од предсједника одбора и мјесног одбора.

За свој рад потпредсједник одговара мјесном одбору и предсједнику одбора.

Члан 136

Мандат потпредсједника одбора траје четири године, а престаје оставком, опозивом разрјешењем од општинског одбора и престанком чланства.

Потпредсједника бира и опозива мјесни одбор већином гласова присутних чланова одбора.

Потпредсједник одбора може бити опозван са функције ако не извршава одлуке и налоге мјесног одбора, предсједника одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Потпредсједника може разријешити општински одбор и поставити вршиоца дужности потпредсједника.

Члан 137

Мјесни одбор има једног секретара.

Секретар одбора обавља административно-техничке послове мјесног одбора, као и друге послове које му у задатак стави мјесни одбор или предсједник мјесног одбора.

Секретар одговара за свој рад мјесном одбору и предсједнику мјесног одбора.

Члан 138

Мандат секретара одбора траје четири године, а престаје оставком, опозивом, разрјешењем од општинског одбора и престанком чланства.

Секретара бира и опозива мјесни одбор већином гласова присутних чланова одбора.

Секретар одбора може бити опозван са функције ако не извршава одлуке и налоге мјесног одбора и предсједника одбора и ако не поштује Програм и Статут Странке.

Секретара може да разријешити општински одбор и постави вршиоца дужности секретара.

Члан 139

Мјесни одбор ради и одлучује на сједници.

Сједница одбора је јавна.

Одлуком одбора сједница се може одржати без присуства јавности. У случају да се сједница одржава без присуства јавности, сједници одбора могу да присуствују сем чланова одбора, чланови општинске организације и функционери Странке, као и лица о чијем присуству на сједници одлучује мјесни одбор.

Сједницу заказује, предсједава и руководи њеним радом предсједник мјесног одбора, а у случају његове спријечености потпредсједник или члан одбора кога овласти предсједни

Члан 140

Права и дужности чланова мјесног одбора су да присуствују сједници, учествују у њеном раду, дају приједлоге, примједбе, сугестије и иницијативе за рад мјесног одбора врше и друга права и дужности у складу са Статутом.

Члан 141

Сједница мјесног одбора одржава се по одлуци предсједника мјесног одбора, на захтјев једне петине чланова мјесног одбора, општинског одбора, предсједника општинског одбора или виших органа Странке. Предсједник мјесног одбора је дужан да о мјесту, датуму и времену одржавања сједнице одбора обавијести све чланове мјесне организације Странке.

Члан 142

Сједница се може одржати ако на њој присуствује најмање три члана Мјесног одбора.

Одлука на сједници је донесена ако за њу гласа већина присутних чланова одбора.

Мјесни одбор одлучује јавним гласањем, а својом одлуком може одлучити да гласање буде тајно.

На сједници се води записник.

Члан 143

Предсједник одбора отвара сједницу када утврди да сједници присуствује прописан број чланова мјесног одбора.

Прије преласка на дневни ред усваја се записник са претходне сједнице.

Предсједник одбора предлаже дневни ред.

Допуну дневног реда може да предложи сваки члан мјесног одбора.

Предложени дневни ред са допунама се констатује у записнику као дневни ред сје

Члан 144

О свакој тачки дневног реда води се расправа.

О сваком приједлогу који је стављен у расправу по тачкама дневног реда одлучује се гласањем.

Потом се врши пребројавање гласова и подаци о гласању се уносе у записник.

Председник одбора објављује резултат гласања и констатује да ли је одлука донесена или није, односно да ли је приједлог прихваћен или одбијен.

Члан 145

Записник о току и одлукама донесеним на сједници води записничар.

Записничар је члан одбора кога одреди предсједник одбора.

На захтјев члана одбора у записник се уноси у цјелини његово излагање или издвојено мишљење.

Након окончања сједнице, записник потписује предсједавајући сједнице и записничар.

Записник са сједнице одбора, предсједник одбора доставља општинском одбору који га трајно чува у архиви.

Чланови мјесне организације имају право увида у записник са одржане сједнице мјесног одбора.

XIII СТАТУТАРНА КОМИСИЈА

Члан 146

Статутарна комисија је орган Странке који бира Скупштина или Главни одбор Странке у периоду између двије Скупштине јавним гласањем на мандатни период од четири године.

Статутарна комисија одговара за свој рад Скупштини Странке.

Статутарна комисија има предсједника, замјеника предсједника и пет чланова.

Члан 147

Статутарној комисији престаје функција истеком мандата.

Прије истека времена на које је изабрана Статутарна комисија, комисији престаје функција оставком или опозивом од стране Скупштине Странке.

Статутарна комисија, може бити опозвана са функције ако не извршава одлуке Скупштине, не поштује Програм или Статут Странке.

Члан 148

Поступак опозива Статутарне комисије покреће Извршни одбор, Главни одбор и предсједник Странке и једна петина општинских одбора. Статутарна комисија Странке је опозвана ако се за то изјасни већина присутних делегата Скупштине или Главни одбор Странке у периоду између двије Скупштине.

Предлагање и избор новог састава Статутарне комисије, на истом заседању Скупштине, врши се на начин предвиђен овим Статутом.

Члан 149

Чланови Статутарне комисије престаје функција:

- престанком чланства у Странци,
- истеком мандата,
- оставком,
- одлуком Скупштине Странке о опозиву члана комисије.

На упражњено мјесто члана Статутарне комисије Скупштине, Главни одбор бира новог члана на приједлог Извршног одбора Странке.

Члан 150

Надлежности Статутарне комисије су:

- даје иницијативу органима Странке за доношење, измјене и допуне Статута,
- врши контролу поштовања Статута и сагласности одлука органа Странке са Статутом,
- подноси извјештај о раду Скупштини и предсједнику Странке на њихов захтјев,
- ради и друге послове повјерене од стране Скупштине и предсједника Странке.

Члан 151

Рад Статутарне комисије се одвија на сједницама.

Сједнице заказује, предсједава и руководи њиховим радом предсједник Комисије.

Сједница ће се одржати ако на њој присуствују најмање четири члана Комисије.

Одлука на сједници је донесена ако за њу гласа већина присутних чланова Комисије.

Члан 152

О раду на сједницама Комисије води се записник, а записничара бирају из редова својих чланова.

Записник потписују предсједник Комисије и записничар.

У случају издвојеног мишљења члана Комисије, оно се уноси у записник.

Записници са сједница комисије чувају се у архиви Странке.

XIV НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 153

Надзорни одбор је орган Странке који бира Скупштина на мандатни период од четири године.

Надзорни одбор одговара за свој рад Скупштини Странке.

Надзорни одбор има предсједника, замјеника предсједника и три члана.

Надзорни одбор бира Скупштина или Главни одбор Странке у периоду између двије Скупштине на приједлог Извршног одбора Странке на претходни приједлог предсједника Странке, јавним гласањем.

Члан 154

Надзорном одбору престаје функција истеком мандата.

Прије истека времена на које је изабран, Надзорном одбору престаје функција оставком или опозивом од странке Скупштине Странке или одлуком Главног одбора странке у периоду између двије Скупштине.

Надзорни одбор може бити опозван са функције ако не извршава одлуке Скупштине, не поштује Програм или Статут Странке.

Члан 155

Поступак опозива Надзорног одбора покрећу предсједник и Извршни одбор Странке.

Надзорни одбор је опозван ако се за то изјасни јавним гласањем већина делегата Скупштине односно чланова Главног одбора у периоду између двије Скупштине.

Члан 156

Члановима Надзорног одбора престаје функција:

- престанком чланства у Странци,
- истеком мандата,
- оставком,
- одлуком Скупштине Странке о опозиву члана Одбора.

На упражњено мјесто члана одбора Скупштина бира новог члана на приједлог Извршног одбора.

Члан 157

Надлежности Надзорног одбора су:

- врши контролу законитости финансијског пословања Странке и њених органа,
- даје предсједнику приједлог буџета, завршног рачуна и периодичних обрачуна материјално-финансијског пословања Странке,
- подноси извештај о финансијском пословању Странке Скупштини и предсједнику Странке,
- може обуставити сваку исплату и располагање средствима на рачуну Странке која је у супротности са законима, Статутом и појединачним одлукама органа Странке,
- врши друге послове повјерене од стране Скупштине и предсједника Странке.

Члан 158

Рад Надзорног одбора се одвија на сједницама.

Сједнице заказује, председава и руководи његовим радом предсједник одбора.

Сједница ће се одржати ако је присутна већина чланова одбора.

Одлука на сједници је донесена ако за њу гласа већина присутних чланова одбора.

Члан 159

О раду на сједницама Надзорног одбора води се записник, а записничара бирају чланови Одбора из редова својих чланова. Записник потписују предсједник Одбора и записничар.

У случају издвојеног мишљења члана Одбора, оно се уноси у записник. Записници са сједница Надзорног одбора чувају се у архиви Странке.

XV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 160

Дисциплински одговара члан странке који учини дисциплински прекршај.

Дисциплински прекршаји су:

- учествовање у активностима и заступање у јавности ставова који су супротни Програму и политици Странке или угледу Странке,
- повреда одредаба Статута којом се наноси штета Странци,
- неовлашћено изношење из архиве или у јавност записника, одлука, као и осталих аката органа Странке,
- намјерно оштећење или уништење покретне или непокретне имовине Странке,
- уништење и прикривање докумената из архиве Странке,
- кривично дјело учињено на штету Странке, а за које је члан Странке правоснажно осуђен,
- недолично понашање члана Странке који омета рад и доношење одлука органа Странке,
- учешће у страначким активностима у алкохолисаном стању или под утицајем опојних дрога,
- доношење на страначке скупове ватреног ли хладног оружја, експлозивних средстава или опасних материја.

Члан 161

За учињени дисциплински прекршај могу се изрећи следеће дисциплинске санкције:

- опомена
- искључење из Странке.
-

Врста санкција изриче се у зависности од тежине учињене повреде, висине нанесене штете, имајући у виду све околности случаја, а за учињени дисциплински прекршај из тачке 8. и 9. претходног члана, увијек се изриче дисциплинска санкција искључења из Странке.

Члан 162

Органи надлежни за вођење дисциплинског поступка су Извршни, окружни и општински одбор. Сваки од наведених органа може одлучити да формира суд части који се састоји од пет чланова

од којих два члана може именовати лице против кога се води поступак. Чланови суда части морају бити чланови органа који води поступак.

Члан 163

Надлежан за покретање дисциплинског поступка је предсједник органа пред којим се води поступак.

Предсједник органа доноси одлуку о покретању поступка на основу сопственог сазнања или на основу поднесене пријаве.

Пријаву о учињеном дисциплинском прекршају може поднијети сваки члан Странке овлаштенем покретачу поступка.

Предсједник органа ће одбацити пријаву и обавијестити подносиоца пријаве, ако оцијени да нема мјеста вођењу дисциплинског поступка.

Предсједник органа, ако оцијени да има мјеста вођењу дисциплинског поступка, поднијеће захтјев за вођење дисциплинског поступка надлежном органу, који је у обавези да поступак спроведе.

Члан 164

Сједница се одржава ако на њој присуствује више од половине чланова.

Поступак почиње тако што предсједник органа износи образложење за покретање дисциплинског поступка који садржи опис из кога произилазе обиљежја дисциплинског прекршаја.

Члан 165

Лице против кога се води поступак мора бити писмено позвано најмање три дана прије одржавања сједнице на којој се одлучује о његовој дисциплинској одговорности.

Сматра се да је лице, против кога се води поступак, уредно позвао на сједницу, уколико је лично потписало позив о часу, дану и мјесту одржавања сједнице, а позив достављен препорученом пошиликом. Достава позива се може извршити и преко позивара, који позив може уручити лично или члану породичног домаћинства, а наведена лица га својеручно потпишу.

Ако се лице против кога се води поступак не одазове на сједницу, а уредно је позвано, поступак ће се водити у његовом одсуству. Лице се сматра уредно позваним и ако одбије пријем позива, што позивач констатује на позиву.

Члан 166

Предсједник органа или лице против кога се води дисциплински поступак могу предложити формирање суда части.

О овом приједлогу одлучује већином гласова орган Странке пред којим се води поступак

Члан 164

Након што се саслуша лице против кога је покренут дисциплински поступак или прочита његова писмена изјава и изведу евентуални докази које предложи, чланови органа могу постављати питања у циљу разјашњавања спорних чињеница.

По окончаној расправи предсједник органа предлаже изрицање дисциплинске санкције.

Потом лице, против кога се води дисциплински поступак, даје завршну ријеч у своју одбрану.

Члан 168

У случају да је одлуком надлежног органа формиран суд части, он ће спровести дисциплински поступак на сједници суда, сходно одредбама овог Статута које важе за дисциплински поступак.

По спроведеном поступку суд ће предложити органу изрицање санкције или одбијање приједлога за изрицање дисциплинске санкције предложене од стране предсједника органа.

Суд одлучује већином гласова.

Члан 169

Надлежни органи доносе одлуку на затвореној седници јавним гласањем о приједлогу за изрицање дисциплинске санкције.

Ако приједлог за изрицање дисциплинске санкције не добије потребну већину сматра се одбијеним.

Одлуку о приједлогу за изрицање дисциплинске санкције јавно објављује предсједник органа непосредно по њеном доношењу.

Члан 170

О току сједнице, гласању и донесеној одлуци води се записник.

Саставни дио записника је донесена одлука.

Записник потписују предсједник органа и записничар.

Члан 171

Копија записника ће се доставити лицу против кога се води дисциплински поступак ако је присуствовао сједници.

Записничар констатује у записнику пријем копије записника са назнаком датума пријема, а лице против кога се води дисциплински поступак се својеручно потписује и прима копију записника.

У случају да лице против кога се води дисциплински поступак одбије пријем, записничар то констатује у записнику.

Лице против кога се водио дисциплински поступак, а није присуствовало сједници копија записника се обавезно доставља на начин предвиђен за доставу позива.

Рокови за жалбу почињу тећи од дана пријема копије записника.

Члан 172

Овлашћена лица могу изјавити жалбу у писменој форми у року од 15 дана од дана пријема копије записника.

Ако је лицу против кога је вођен дисциплински поступак изречена опомена он може изјавити жалбу непосредно вишем органу.

Ако је лицу против кога је вођен дисциплински поступак изречена санкција искључења из Странке, за одлучивање о његовој жалби надлежан је Извршни одбор.

Ако је одлуком надлежног органа одбијен приједлог за изрицање опомене, предсједник органа може изјавити жалбу непосредно вишем органу.

Ако је одлуком надлежног органа одбијен приједлог за изрицање санкције искључења из Странке, о жалби предсједника органа одлучује Извршни одбор Странке.

Члан 173

Другостепени орган може одлучити по жалби:

- да жалбу одбаци као не благовремену или недозвољену ако је поднесена од неовлашћеног лица,
- да жалбу одбије као неосновану и потврди првостепену одлуку,
- да жалбу усвоји и првостепену одлуку преиначи.

У случају преиначења, може изрећи другу санкцију умјесто изречене или одбити приједлог за изрицање дисциплинске санкције.

Кад одлучује по жалби лица против кога се води поступак, а није поднесена жалба предсједника органа, другостепени орган не може изрећи тежу санкцију од изречене санкције првостепеног органа. Кад одлучује по жалби предсједника органа, без обзира да ли је лице

против кога се води поступак, изјавило жалбу или није, другостепени орган може изрећи тежу санкцију од изречене санкције првостепеног органа.

Члан 174

У другом степену по жалбама против одлука Извршног одбора одлучује председник Странке. Његове одлуке су коначне.

Члан 175

Извршни одбор води дисциплински поступак против чланова Извршног одбора.

У другом степену одлучује по жалбама против одлука окружног одбора и тада је његова одлука коначна.

Члан 176

Окружни одбор води дисциплински поступак против чланова окружног одбора као првостепени орган.

У другом степену одлучује по жалбама против одлука општинског одбора и тада је његова одлука коначна.

Члан 177

Општински одбор води дисциплински поступак против чланова општинске организације Странке као првостепени орган.

Члан 178

Одлуке донијете од другостепеног органа су коначне.

Одлука донијете од првостепеног органа су коначне, ако нису поднесене жалбе у предвиђеном року.

Сви органи странке надлежни за вођење дисциплинског поступка, спроводе поступак према одредбама овог Статута.

XVI ПОСЛАНИЦИ И ОДБОРНИЦИ

Члан 179

Посланици Странке су организовани у посланичке клубове:

Одборници Странке у општинским и градским Скупштинама

организовани су у одборничке клубове.

У случају да број посланика или одборника Странке није довољан да се формира клуб, Извршни одбор, односно општински одбор Странке, доноси одлуку о самосталном раду посланика или одборника или њиховом приступању у посланичку групу или клуб друге странке.

Посланички и одборнички клуб бира и опозива предсједника, замјеника и секретара клуба, на приједлог Извршног одбора, односно општинског одбора Странке у складу са Статутом.

Члан 180

- Посланици и одборници Странке су дужни да заступају ставове, политику, Програм и Статут Странке :
 - доносе ставове у оквиру посланичких и одборничких група или клубова који морају да буду у складу са Програмом и одлуком органа Странке,
 - разматрају сва питања из скупштинске надлежности,
 - покрећу законодавну активност и подносе приједлоге закона и амандмане,
 - дужни су да иступају и гласају у складу са заузетим ставовима Странке и клуба,
 - не могу да потписују законске приједлоге и иницијативе других посланичких клубова без сагласности Извршног одбора и предсједника Странке,
 - обавезни су да врате мандат по захтјеву Извршног одбора или предсједника Странке,
 - посланички и одборнички клубови подносе извештај о своме раду органима Странке.
- Сва права и обавезе посланици и одборници Странке дужни су да врше у складу са Статутом и законом.

XVII ИНФОРМИСАЊЕ ЧЛАНСТВА И ЈАВНОСТИ

Члан 181

Чланство и јавност се о Програму и политичким ставовима и одлукама Странке информиче:

- јавним наступима функционера Странке,
- јавним саопштењима органа Странке,
- издавањем страначких новина и часописа,
- издавањем књига и публикација,
- путем плаката и другог пропагандног материјала Странке
- и на други начин у складу са Статутом и законом.

Члан 1182

Странка може издавати страначки лист. Страначки лист има генералног директора, генералног и одговорног уредника, замјеника генералног и одговорног уредника, редакцију листа, издавачки савјет и секретара редакције, које именује и разрјешава својом одлуком Извршни одбор Странке.

Члан 183

Извршни одбор Странке доноси одлуку о формирању издавачког предузећа, именује и разрјешава управни одбор предузећа директора и генералне уреднике, те одређује програмску политику предузећа.

XVIII СТИЦАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА СТРАНKE

Члан 184

Странка стиче средства и финансира се из:

- чланарине,
- добровољних прилога,
- поклона,
- легата,
- завјештања,
- буџета,
- других извора у складу са законом.

Члан 185

Цјелокупна имовина Странке је недјелјива и њоме располаже и управља Извршни одбор Странке.

Некретнине које улазе у имовину Странке уписују се у јавне књиге.

Странка води своје финансијско – материјално пословање у складу са законом.

Странка води књиговодство о својим приходима и расходима. Странка евидентиране приходе исказује по врсти, висини и извору, а посебно исказује средства утрошена за финансирање својих изборних трошкова.

XIX ДОНОШЕЊЕ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 186

Иницијативу за доношење измјена Статута може покренути сваки члан Странке и сваки орган Странке.

Овлашћени предлагачи за доношење Статута су Извршни одбор и предсједник Странке

Овлашћени предлагач подноси приједлог нацрта Статута и даје на разматрање и расправу свим органима Странке, која траје најмање петнаест дана.

Након спроведене расправе у органима Странке, а на основу пристиглих примједби, Извршни одбор Странке сачињава приједлог Статута, сазива Скупштину и подноси приједлог Статута на усвајање.

Члан 187

На засједању Скупштине се не подносе амандмани на приједлог Статута, већ делегати Скупштине могу поднијети само у писменој форми други приједлог Статута, који се усмено образлаже.

Скупштина о сваком приједлогу Статута одлучује јавним гласањем делегата Скупштине.

Усвојен је приједлог измјена Статута за који гласа већина присутних делегата Скупштине.

Предсједник радног предсједништва објављује резултат гласања и проглашава донијетим Статут Странке.

Измене и допуне Статута усвајају се на начин и по поступку предвиђеном за доношење Статута.

Члан 188

Између два засједања Скупштине, Извршни одбор Странке и предсједник Странке као највиши орган Странке, својом одлуком може предложити Главном одбору Странке поједине измјене и допуне појединих одредаба Статута.

Извршни и Главни одбор Странке доноси измјене и допуне Статута, сходно одредбама овог Статута.

Одлуке извршног одбора странке због битности измјене и допуне Статута морају бити верификоване од стране Главног одбора Странке.

**XX УДРУЖИВАЊЕ У ПОЛИТИЧКЕ САВЕЗЕ И
УЧЛАЊЕЊЕ У МЕЂУНАРОДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Члан 189

Странка се удружује у политички коалициони савез са једном или више политичких странака, или раскида савезе, на основу одлуке Извршног одбора, а на приједлог предсједника Странке. Предсједник Странке преговара, закључује и потписује споразум о удруживању у политички савез или овлашћује лице које ће умјесто њега заступати Странку у вршењу ових послова, а према одредбама овог Статута.

Члан 190

Странка сарађује са политичким странкама у иностранству на основу одлуке Извршног одбора. Заступање Странке и послове сарадње са политичким странкама из иностранства врши предсједник Странке или лице које он овласти. Сарадња са политичким странкама у иностранству остварује се упућивањем делегација, студијских група, примањем делегација, размјеном мишљења и потписивањем споразума о овим облицима сарадње. Сви облици сарадње остварују се у складу са важећим државним и међународним прописима.

Члан 191

Странка може бити члан међународних организација и међународних удружења.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 192

Странка престаје са радом на начине предвиђене законом. Скупштина доноси одлуку о престанку рада Странке на приједлог предсједника Странке. У случају престанка рада имовина Странке се поклања Српској православној цркви.

Члан 193

Овај измјењени и допуњени Статут ступа на снагу даном доношења на Скупштини Српске радикалне странке Републике Српске одржаној у Бања Луци 27. децембра 2009. године.

Органи Странке су дужни да у року од тридесет дана од дана ступања на снагу Статута ускладе одлуке и организацију са одредбама овог Статута.

Члан 194

Ступањем на снагу измјењеног и допуњеног Статута, престаје да важи досадашњи Статут Странке усвојен на Скупштини 24.децембра 2005. године. .

ПРЕДСЈЕДНИК

Миланко Михајлица, проф.